

Valor Total: R\$ 100.000,00
 UGE:090196
 Número da emenda: 2024.093.56320
 DEMANDA n.º: 069754
 Programa de Trabalho: 10.302.5125.6273.0000
 Natureza da Despesa: 445042
 Fonte de Financiamento: Fundo Estadual de Saúde
 Parecer Referencial CJ/SS nº 01/2024
 Data da Assinatura: 06/06/2024
 Vigência: 31/12/2024
 Processo: SES-PRC-2024-00415-DM
 Convênio: 000816/2024
 Interessado: INSTITUTO DO CANCER ARNALDO VIEIRA DE CARVALHO
 CNPJ: 60.945.854/0001-72
 Programa: Emenda LOA
 Objeto: Custeio - material de consumo
 Valor Total: R\$ 150.000,00
 UGE: 090196 - CGOF
 Número da emenda: 2024.107.57258
 DEMANDA n.º: 069949
 Programa de Trabalho: 10302512562730000
 Natureza da Despesa: 335043
 Fonte de Financiamento: Fundo Estadual de Saúde
 Parecer Referencial CJ/SS nº 01-2024
 Data da Assinatura: 06/06/2024
 Vigência: 31/12/2024
 Processo nº: SES-PRC-2024-00420-DM
 Convênio: 000813/2024
 Interessado: ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS NA PROVIDÊNCIA DE DEUS - HOSPITAL SÃO DOMINGOS NA PROVIDÊNCIA DE DEUS
 CNPJ: 53.221.255/0015-46
 Programa: Emenda LOA
 Objeto: Custeio - Material de consumo - Prestação de serviço
 Valor Total: R\$ 150.000,00
 UGE:090196
 Número da emenda: 2024.019.58046
 DEMANDA n.º: 070051
 Programa de Trabalho: 10.302.5125.6273.0000
 Natureza da Despesa: 335043
 Fonte de Financiamento: Fundo Estadual de Saúde
 Parecer Referencial CJ/SS nº 01/2024
 Data da Assinatura: 06/06/2024
 Vigência: 31/12/2024
 Processo: 024.00023615/2023-21
 3º Termo Aditivo ao Convênio n.º 101/2022
 Interessado: FUNDAÇÃO DO ABC
 CNPJ: 57.571.275/0001-00
 Objeto: Prorrogação da vigência do Convênio 101/2022 até 24/06/2025 e a previsão de repasse de recursos financeiros visando o Gerenciamento Técnico Administrativo do Serviço de Urgência (PSA), com a Inclusão do Gerenciamento Técnico Administrativo do Serviço de Urgência e Emergência (PSI), no Hospital Regional Dr. Osiris Florindo Coelho - Ferraz de Vasconcelos.
 Valor Total: R\$ 28.704.366,36, em parcelas
 UGE: 090166
 Registro Atual: DEMANDA n.º: 074184
 Programa de Trabalho: 10302093065480000
 Natureza da Despesa: 335043
 Fonte de Financiamento: Tesouro
 Parecer CJ nº 360/2024
 Data da Assinatura: 04/06/2024
 Vigência: 24/06/2025

MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

GABINETE DA SECRETÁRIA

CHEFIA DE GABINETE

PORTARIA

Designando as responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato 3/2024, firmado em 20/5/2024 com a empresa AC Periotto Treinamento e Serviços.

O Chefe de Gabinete, no uso das atribuições conferidas pelo inciso III do artigo 90 do Decreto 64.132, de 11/3/2019, e com fulcro nos artigos 7 e 117 da Lei Federal 14.133, de 1º/4/2021, e no artigo 10 do Decreto 42.857, de 11/2/1998, resolve:

Artigo 1º - Designar as funcionárias LUCIA SOUSA E SILVA, portadora do RG 13.160.579-3 e CPF 157.195.508-95, como fiscal, e MARCIA RENATA ITANI, portadora do RG 28.141.408-7 e CPF 267.798.018-52, como suplente, para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato 3/2024, firmado em 20/5/2024 com a empresa AC Periotto Treinamento e Serviços, visando à prestação de serviços de buffet-brunch.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da publicação, surtindo seus efeitos a partir de 13/8/2024.
 (SEI 020.00009730/2024-87)

PORTARIA

Designando as responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato 2/2024, firmado em 20/5/2024 com a empresa AC CONFIDENCE EVENTOS LTDA.

O Chefe de Gabinete, no uso das atribuições conferidas pelo inciso III do artigo 90 do Decreto 64.132, de 11/3/2019, e com fulcro nos artigos 7 e 117 da Lei Federal 14.133, de 1º/4/2021, e no artigo 10 do Decreto 42.857, de 11/2/1998, resolve:

Artigo 1º - Designar as funcionárias LUCIA SOUSA E SILVA, portadora do RG 13.160.579-3 e CPF 157.195.508-95, como fiscal, e MARCIA RENATA ITANI, portadora do RG 28.141.408-7 e CPF 267.798.018-52, como suplente, para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato 2/2024, firmado em 20/5/2024 com a empresa AC CONFIDENCE EVENTOS LTDA, visando à prestação de serviços de buffet-brunch.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da publicação, surtindo seus efeitos a partir de 11/6/2024.
 (SEI 020.00010721/2024-39)

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO 7/2024 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - GABINETE DA SECRETÁRIA

Inexigibilidade
 Processo: 020.00018023/2023-09
 Contrato: 7/2024
 Parecer Jurídico: CJ/SDE 123/2023
 Data: 5/12/2023
 Contratante: Gabinete da Secretária
 Contratado: Agência de Fomento do Estado de São Paulo S.A. – Desenvolve SP
 CNPJ: 10.663.610/0001-29
 Objeto: Prestação dos serviços, pela Desenvolve SP, relacionadas à administração e gestão dos recursos do Fundo de Aval para Desenvolvimento da Eficiência Energética no Estado de São Paulo ? FAEF
 Vigência: a partir de 06/06/2024
 Valor: R\$ 2% ao ano incidente sobre o patrimônio do FAEF
 Data da Assinatura: 6/6/2024.

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

DER – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
 CONCORRÊNCIA Nº 107/2023 - Contratação de obras e serviços de correção e proteção de taludes em diversos pontos da SP 055, nos municípios de Caraguatatuba, São Sebastião, Itariri, Pedro de Toledo e Miracatu, divididos em 6 lotes, de acordo com as especificações técnicas constantes do Projeto Executivo, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe, obedecidas às normas técnicas da ABNT.

Lote 2 –
 Km 96+800m, lado esquerdo, no município de Caraguatatuba;
 Km 114+950m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 115+200m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 115+300m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 116+300m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 118+100m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 118+300m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 118+500m, lado direito, no município de São Sebastião;
 Km 142+100m, lado direito, no município de São Sebastião.
 Homologada e adjudicada em 10/05/2024 ao CONSÓRCIO FG-ND, ficando o mesmo convocado a recolher a caução no valor de R\$ 983.902,78 no prazo de 05 dias e assinar o contrato nº 22.467-4, dentro do prazo de 15 dias, nos termos da Portaria SUP/DER-072 de 05/10/2012, podendo ser consultada no site do DER (www.der.sp.gov.br). SEI1 139.00006578/2023-72

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

GABINETE DA PROCURADORA GERAL

Comunicado ANEXO II
 a que se refere o artigo 27 do Decreto no 48.897, de 27 de agosto de 2004, c/c artigo 11 do Decreto no 58.052, de 16 de maio de 2012. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS No 24/2024

O Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, instituída pela Resolução PGE no 19, de 15/06/2012, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 19/06/2012, com nova redação dada pela Resolução PGE no 26, de 30/07/2021, publicada em 31/07/2021, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo aprovada, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente à publicação deste Edital, a PROCURADORIA REGIONAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - PR-8 eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, por meio do e-mail efagundes@sp.gov.br (SEI 023.00019235/2024-00).

Função: 001- ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Subfunção: 001.01 - Ordenamento Jurídico
 Atividade: 001.01.04 - Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas
 Série documental: 001.01.04.001 - Expediente de acompanhamento de ação judicial
 Datas-limite: 2006 a 2017
 Quantidade (nº de caixas): 240
 Total de metros lineares: 33,6 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 Função: 005- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 Subfunção: 005.02 - Execução orçamentária e financeira
 Atividade: 005.02.06 - Adiantamento de despesas
 Série documental: 005.02.06.003 - Processo de adiantamento

Datas-limite: 2015 a 2016
 Quantidade (nº de caixas): 03
 Total de metros lineares: 0,42 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 Função: 001- ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 Subfunção: 001.01 - Ordenamento Jurídico
 Atividade: 001.01.04 - Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas
 Série documental: 001.01.04.002 - Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas
 Datas-limite: 2011 a 2012
 Quantidade (nº de caixas): 04
 Total de metros lineares: 0,56 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 Função: 005- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 Subfunção: 005.02 - Execução orçamentária e financeira
 Atividade: 005.02.05 - Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa

Série documental: 005.02.05.001 - Nota de empenho
 Datas-limite: 2016 a 2016
 Quantidade (nº de caixas): 01
 Total de metros lineares: 0,14 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 Função: 005- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 Subfunção: 005.02 - Execução orçamentária e financeira
 Atividade: 005.02.08 - Pagamento de despesas específicas
 Série documental: 005.02.08.011 - Processo de pagamento de honorários

Datas-limite: 2016 a 2016
 Quantidade (nº de caixas): 02
 Total de metros lineares: 0,28 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 Função: 005- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 Subfunção: 005.02 - Execução orçamentária e financeira
 Atividade: 005.02.08 - Pagamento de despesas específicas
 Série documental: 005.02.08.008 - Processo de pagamento de diária e ajuda de custo

Datas-limite: 2016 a 2016
 Quantidade (nº de caixas): 01
 Total de metros lineares: 0,14 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 Função: 005- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 Subfunção: 005.02 - Execução orçamentária e financeira
 Atividade: 005.02.08 - Pagamento de despesas específicas
 Série documental: 005.02.08.009 - Processo de pagamento de FGTS

Datas-limite: 2015 a 2015
 Quantidade (nº de caixas): 01
 Total de metros lineares: 0,14 m
 Observações complementares: Caixa arquivo (Padrão)
 TOTAL DE CAIXAS = 252
 TOTAL DE METROS LINEARES DE PAPEL= 35,28 m

Comunicado ANEXO II
 a que se refere o artigo 27 do Decreto no 48.897, de 27 de agosto de 2004, c/c

artigo 11 do Decreto no 58.052, de 16 de maio de 2012. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS No 25/2024

O Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, instituída pela Resolução PGE no 19, de 15/06/2012, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 19/06/2012, com nova redação dada pela Resolução PGE no 26, de 30/07/2021, publicada em 31/07/2021, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo aprovada, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente à publicação deste Edital, o DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - DSAT/PGE eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de

Documentos e Acesso, por meio do e-mail efagundes@sp.gov.br (SEI 023.00021883/2024-18).

FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.01 – ORDENAMENTO JURÍDICO
 ATIVIDADE: 001.01.04 – ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.01.04.001 – EXPEDIENTE DE ACOMPANHAMENTO DE AÇÃO JUDICIAL

DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 12 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.01 – ORDENAMENTO JURÍDICO
 ATIVIDADE: 001.01.04 – ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.01.04.002 – EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES, ORDENS JUDICIAIS OU ADMINISTRATIVAS

DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 10 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.01 – ORDENAMENTO JURÍDICO
 ATIVIDADE: 001.01.04 – ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.01.04.006 – EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO DE ACOMPANHAMENTO DE ACORDO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL

DATAS LIMITES: 1984
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 02 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.01 – ORDENAMENTO JURÍDICO
 ATIVIDADE: 001.01.04 – ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.01.04.007 – EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO DE CONSULTA DA DÍVIDA ATIVA

DATAS LIMITES: 1984
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 04 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.01 – ORDENAMENTO JURÍDICO
 ATIVIDADE: 001.01.04 – ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.01.04.011 – PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ALEGAÇÃO DE PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA

DATAS LIMITES: 1985
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.01 – ORDENAMENTO JURÍDICO
 ATIVIDADE: 001.01.06 – ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.01.06.005 – PROCESSO DE INDICAÇÃO DE PROPOSTAS

DATAS LIMITES: 1984 A 1987
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.02 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO E CONTROLE DOS SERVIÇOS
 ATIVIDADE: 001.02.03 – DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DO SERVIÇO PÚBLICO
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.02.03.005 – FORMULÁRIO DE RECLAMAÇÃO OU SUGESTÃO SOBRE SERVIÇO PÚBLICO

DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 001 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 SUBFUNÇÃO: 001.02 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO E CONTROLE DOS SERVIÇOS
 ATIVIDADE: 001.02.03 – DEFESA DOS DIREITOS DE USUÁRIOS DO SERVIÇO PÚBLICO
 SÉRIE DOCUMENTAL: 001.02.03.009 – PROCESSO PARA APURAÇÃO DE DENÚNCIA

DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.01 – PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS
 ATIVIDADE: 003.01.02 – CLASSIFICAÇÃO E CADASTRAMENTO DE CARGOS E FUNÇÕES
 SÉRIE DOCUMENTAL: 003.01.02.004 – PROCESSO DE ALTERAÇÃO DE GRADE

DATAS LIMITES: 1985 E 1987
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 03 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.02 – SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 ATIVIDADE: 003.02.01 – RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
 SÉRIE DOCUMENTAL: 003.02.01.006 – PROCESSO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE FUNÇÃO-ATIVIDADE MEDIANTE ADMISSÃO

DATAS LIMITES: 1986
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 02 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.01 – ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL
 SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.01.004 – PROCESSO DE MOBILIDADE FUNCIONAL

DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.01 – ELABORAÇÃO E REGISTRO DE ATOS RELATIVOS À VIDA FUNCIONAL
 SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.01.006 – PROCESSO DE PROMOÇÃO POR MERECIMENTO OU ANTIGUIDADE

DATAS LIMITES: 1988
 QUANTIDADES DE CAIXA: 05 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.03 – ELABORAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO E ATOS RELATIVOS À SUA ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO E RESCISÃO

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.03.008 – PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
 DATAS LIMITES: 1987
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.04 – CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.04.002 – ESCALA DE FÉRIAS
 DATAS LIMITES: 1987
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.04 – CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.04.005 – PROCESSO DE AFASTAMENTOS OU LICENÇAS
 DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 17 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.04 – CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.04.010 – PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIREITOS E BENEFÍCIOS
 DATAS LIMITES: 1984 A 1987
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 03 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL

ATIVIDADE: 003.03.04 – CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.04.011 – PROCESSO DE CONCESSÃO E INCORPORAÇÃO DE VANTAGENS PECUNIÁRIAS
 DATAS LIMITES: 1985 A 1986
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 24 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.04 – CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.04.012 – PROCESSO DE INCORPORAÇÃO DE DÉCIMOS PECUNIÁRIAS
 DATAS LIMITES: 2003
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.04 – CONCESSÃO DE DIREITOS, VANTAGENS E BENEFÍCIOS

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.04.028 – REQUERIMENTO PARA GOZO DE FÉRIAS INDEFERIDAS
 DATAS LIMITES: 1985 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 02 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.07 – CONTENCIOSO DISCIPLINAR

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.07.001 – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE DECISÃO EM PROCESSO ADMINISTRATIVO
 DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 07 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.07 – CONTENCIOSO DISCIPLINAR

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.07.005 – PROCESSO DE REVISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO OU DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA
 DATAS LIMITES: 1983 E 1984
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.03 – EXPEDIENTE DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.03.07 – CONTENCIOSO DISCIPLINAR

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.03.07.008 – PROCESSO DE APLICAÇÃO PRELIMINAR DE FALTA DISCIPLINAR
 DATAS LIMITES: 1985 A 1986
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.05 – PAGAMENTO DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.04.01 – REGISTRO DE FREQUÊNCIA

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.04.01.015 – PROCESSO DE CONVOCAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO E HORAS-EXTRAS
 DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 003 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
 SUBFUNÇÃO: 003.05 – PAGAMENTO DE PESSOAL
 ATIVIDADE: 003.05.01 – ELABORAÇÃO DE EXPEDIENTES PARA A FOLHA DE PAGAMENTO

SÉRIE DOCUMENTAL: 003.05.01.019 – PROCESSO DE PAGAMENTO DE FÉRIAS E LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA
 DATAS LIMITES: 1986 E 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 08 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 004 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
 SUBFUNÇÃO: 004.01 – CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS

ATIVIDADE: 004.01.01 – LICITAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 004.01.01.008 – PROCESSO DE APLICAÇÃO PARA APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS A LICITANTES E CONTRATADOS
 DATAS LIMITES: 1983 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 004 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

SUBFUNÇÃO: 004.01 – CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS
 ATIVIDADE: 004.01.04 – AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 004.01.04.002 – PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

DATAS LIMITES: 1985, 1986 E 2006
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 03 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 004 – GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
 SUBFUNÇÃO: 004.01 – CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS

ATIVIDADE: 004.01.04 – AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 004.01.04.003 – PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE
 DATAS LIMITES: 1986
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 004- GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

SUBFUNÇÃO: 004.01 - CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS
 ATIVIDADE: 004.01.05 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 004.01.05.005 - PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

DATAS LIMITES: 1986 A 1988, 1994, 2002 E 2005
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 14 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 004- GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
 SUBFUNÇÃO: 004.02 - CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS
 ATIVIDADE: 004.02.03 - LOCAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

SÉRIE DOCUMENTAL: 004.02.03.001 – PROCESSO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
 DATAS LIMITES: 1988
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 02 CAIXAS PADRÃO
 FUNÇÃO: 004 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

SUBFUNÇÃO: 004.03 - CONTROLE DE ALMOXARIFADO
 ATIVIDADE: 004.03.01- VERIFICAÇÃO DE ESTOQUE E DISTRIBUIÇÃO
 SÉRIE DOCUMENTAL: 004.03.01.001 – BALANCETE DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO
 DATAS LIMITES: 1986 A 1988
 QUANTIDADES DE CAIXA: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 004 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

SUBFUNÇÃO: 004.04 - CONTROLE DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO
 ATIVIDADE: 004.04.04 - VISTORIA DE IMÓVEIS
 SÉRIE DOCUMENTAL: 004.04.04.01 – LAUDO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL
 DATAS LIMITES: 1986 E 1987
 QUANTIDADES DE CAIXAS: 01 CAIXA PADRÃO
 FUNÇÃO: 004 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

SUBFUNÇÃO: